

# Bogbinder/bogbinderassistent

Vi søger bogbinder/bogbinderassistenter til vores klammehæfter-afdeling i Horsens.

Vil du med på holdet?

## ARBEJDSOPGAVER

Dine primære arbejdsopgaver bliver:

- Klammehæftning af kataloger på Muller Martini Prima og Tempo hæftere
- Truckkørsel
- Andre bogbinderopgaver

## KOMPETENCER

Vi forventer af dig, at du kan arbejde selvstændigt og struktureret samt har god kvalitetssans

- Erfaring med klammehæftning er en fordel, men ikke et krav
- Du har teknisk forståelse og lyst til at blive en del af klammehæfter teamet
- Du har truckcertifikat eller interesseret i at erhverve det
- Du kan arbejde på skiftehold
- Har du ikke erfaring fra klammehæftning, men har arbejdet med grafisk færdiggørelse i øvrigt og finder jobbet interessant, så er du også velkommen til at søge jobbet

## ANSØGNINGSFRIST

Ansøgningsfristen er hurtigst muligt. Send en kort ansøgning sammen med dit CV til [hera@stibo.com](mailto:hera@stibo.com)

## TILTRÆDELSE

Tiltrædelse hurtigst muligt eller efter aftale.

## ARBEJDSSTED

Dit arbejdssted bliver Saturnvej 65, Horsens

## SPØRGSMÅL

Du er velkommen til at kontakte Henrik Rasmussen på telefon 76 26 36 25, hvis du har spørgsmål til jobbet.

## OM STIBO COMPLETE

Læs mere om Stibo Complete på: [www.stibocomplete.com](http://www.stibocomplete.com)

**Stibo Complete**

Saturnvej 65  
DK-8700 Horsens

Tel. +45 76 26 36 00  
[stibocomplete.com](http://stibocomplete.com)